

Information zur Nextcloud, Kopano und Co. für die Schüler:innen

Meine Emailadresse

1. Öffne die Internetseite kopano.gymnasiumspel.de.
2. Gib deinen Benutzernamen und dein Passwort ein.

Deine Lehrer:innen nutzen deine Emailadresse, um dich persönlich zu kontaktieren, aber auch die Lehrer:innen sind über ihre Emailadresse erreichbar (kuerzel@gymnasiumspel.de, z.B. ku@gymnasiumspel.de). Auf diese Weise kannst du deine Fragen los werden. Die Kürzel der Lehrer:innen findest du auf der Homepage oder in deinem Aspelplaner. Dabei werden in den Emailadressen die Umlaute ä, ö und ü durch ae, oe bzw. ue ersetzt (z.B. Frau Bückers - Kürzel: Bü - Emailadresse bue@gymnasiumspel.de).

Dateiablage

1. Öffne die Internetseite nextcloud.gymnasiumspel.de.
2. Gib deinen Benutzernamen und dein Passwort ein.
3. Öffne deine persönliche Dateiablage „Eigene Dateien“.

In dieser Dateiablage kannst du für jedes Fach einen eigenen Ordner anlegen und weitere Ordner für die Sachen, die du im Rahmen des Unterrichts abspeichern möchtest, z.B. Informatik, Geschichte, Referate.

Auf alle Dateien, die du in dem Ordner „Eigene Dateien“ abspeicherst, kannst du an den Computern in der Schule über deine persönliche Festplatte (*H: vorname.zuname*) zugreifen.

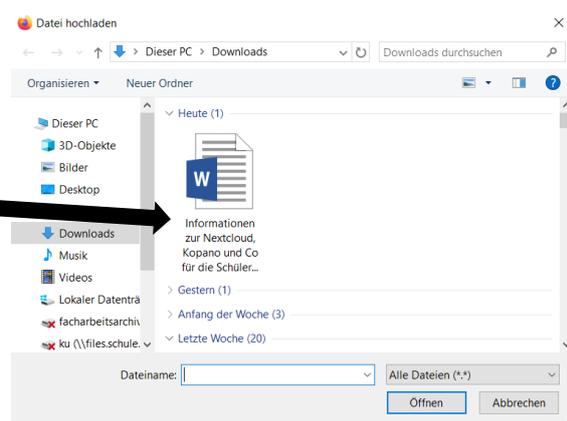
Unter der Dateiablage „Tausch“ findest du noch einen Klassenordner, auf den alle Schüler:innen deiner Klasse Zugriff haben. Dort sind oft von den Lehrer:innen Ordner für die Fächer angelegt, die im Klassenverband unterrichtet werden, z.B. Deutsch, Englisch. Auch wenn du dort Dateien ablegst, kannst du darauf in der Schule zugreifen.

Dokumente hochladen

1. Entscheide, ob du ein Dokument in deinen *Eigenen Dateien* oder im Ordner *Tausch* deiner Klasse speichern möchtest.
2. Öffne den Ordner, in dem du das Dokument speichern möchtest.
3. Klicke mit der linken Maustaste den Button \oplus an, dann gehe auf ↑ Datei hochladen



➔ Es öffnet sich ein neues Fenster. Dort wählst du dann die Datei aus, die du vorher auf deinem Computer gespeichert hast, und nun hochladen kannst, um sie später auf dem Schul-PC zu öffnen.



Dokumente herunterladen

1. Öffne einen beliebigen Ordner.
2. Klicke das gewünschte Dokument mit der rechten Maustaste an, dann gehe auf ↓ Herunterladen.