



Gymnasium Aspel der Stadt Rees
mit bilingualem deutsch-englischem Zweig
Westring 8 · 46459 Rees
Telefon: 02851 982249
Telefax: 02851 982250
E-Mail: gymnasium-aspel@stadt-rees.de
Internet: www.gymnasiumaspel.de

Information zu Kopano, Nextcloud und Teams für die SchülerInnen

Kopano – Die Mailkommunikation

Meine Emailadresse

1. Öffne die Internetseite kopano.gymnasiumaspel.de.
2. Gib deinen Benutzernamen und dein Passwort ein.

Deine LehrerInnen nutzen deine Emailadresse, um dich persönlich zu kontaktieren, z.B. um dir im Distanzlernen eine individuelle Rückmeldung zu geben. Aber auch die LehrerInnen sind über ihre Emailadresse erreichbar (kuerzel@gymnasiumaspel.de, z.B. hgl@gymnasiumaspel.de). Auf diese Weise kannst du deine Fragen los werden. Die Kürzel der LehrerInnen findest du auf der Homepage oder in deinem Aspelplaner. Beachte, dass in den Emailadresen die Umlaute ä, ö und ü durch ae, oe bzw. ue ersetzt werden (z.B. Frau Bükers (Bü): bue@gymnasiumaspel.de).

Nextcloud – Der Datenspeicher

Dateiablage

1. Öffne die Internetseite nextcloud.gymnasiumaspel.de.
2. Gib deinen Benutzernamen und dein Passwort ein.
3. Öffne den Jahrgangstufenordner (Tausch → Klassen → Jahrgangsstufe 8).

In dem Jahrgangstufenordner findest du einen Ordner für deine Klasse und weitere Ordner für die Fächer, die klassenübergreifend unterrichtet werden, z.B. Religion, Latein. In deinem Klassenordner sind die Ordner für die Fächer angelegt, die im Klassenverband unterrichtet werden, z.B. Deutsch, Englisch.

In jedem Fachordner findest du zwei weitere Ordner, *Aufgaben* und *Briefkasten*. Im Ordner *Aufgaben* findest du im Distanzlernen ab Sonntag 16 Uhr die Aufgaben für die kommende Kalenderwoche. Im Laufe der Woche werden keine weiteren Aufgaben ergänzt. Die Aufgaben werden nur über die Nextcloud weitergegeben. Es stehen keine Aufgaben auf der Homepage und es werden keine Aufgaben per Email verschickt.

In dem Ordner *Briefkasten* sollst du die Dokumente im pdf-Format hochladen, die deinE LehrerIn einfordert. Das Dokument soll wie folgt benannt werden: Datum_Fach_Name_Vorname.pdf (z.B. 05.11.2020_Mathematik_Mustermann_Max.pdf). Beachte die Abgabefrist in der Aufgabenstellung.

Die Rückmeldung zu den Aufgaben kann in Form einer Musterlösung, einer individuellen Rückmeldung per Email über Kopano oder auch per Videochat erfolgen (vgl. Vereinbarungen zum Distanzunterricht 3.1.).

Dokumente herunterladen

1. Öffne den Ordner *Aufgaben* in einem beliebigen Fachordner.
2. Klicke das gewünschte Dokument mit der rechten Maustaste an. → Herunterladen

Dokumente hochladen

1. Entscheide, ob du ein Dokument in deinen *Eigenen Dateien* oder im *Briefkasten* eines Faches speichern möchtest.
2. Öffne den Ordner, in dem du das Dokument speichern möchtest.
3. Klicke mit der linken Maustaste den Button an. → Datei hochladen



Bilder in einem Dokument (pdf-Format) speichern (auf dem Computer in Word¹)

1. Öffne ein Word – Dokument.
2. Füge die Bilder ein (Einfügen → Bilder → Dieses Gerät... → Dieser PC → Bilder → Fotos mit der linken Maustaste in der richtigen Reihenfolge markieren und dabei die Taste *Strg* gedrückt halten → *enter* drücken).
3. Schneide die Bilder zu (Bild mit der linken Maustaste markieren → Bildformat → Zuschneiden → Zuschneiden → Markierungen mit der linken Maustaste verschieben → *enter* drücken).
4. Drehe die Bilder (Bild mit der linken Maustaste markieren → Bildformat → Drehen → Rechts- oder Linksdrehung nach Bedarf auswählen → *enter* drücken).
5. Bringe die Bilder ggf. in die richtige Reihenfolge (Bilder mit der linken Maustaste an den richtigen Ort „ziehen“. Dabei die Maustaste gedrückt halten.).
6. Speichere das Dokument im pdf-Format (Datei → Speichern unter → Ordner auswählen → Name des Dokumentes eingeben, z.B. 05.11.2020_Mathematik_Mustermann_Max.pdf → Pdf → *enter* drücken).

Bilder in einem Dokument (pdf-Format) speichern mit der App Microsoft Lens

1. Installiere die App *Microsoft Lens* auf deinem Handy und öffne die App.
2. Wähle *Dokument* aus.
3. Fotografiere die erste Seite.
4. Schneide das Bild zu, indem den Rahmen durch „Ziehen an den Punkten“ anpasst.
5. Bestätige das Bild.
6. Füge eine weitere Seite hinzu.
7. Fotografiere die nächste Seite und schneide das Bild zu.
8. Wenn du alle Seiten fotografiert hast, klicke auf den roten Punkt mit dem Pfeil.
9. Klicke auf Fertig.
10. Gib den Titel des Dokuments ein, z.B. 05.11.2020_Mathematik_Mustermann_Max.pdf.
11. Kennzeichne, dass das Dokument nur im pdf-Format gespeichert werden soll.

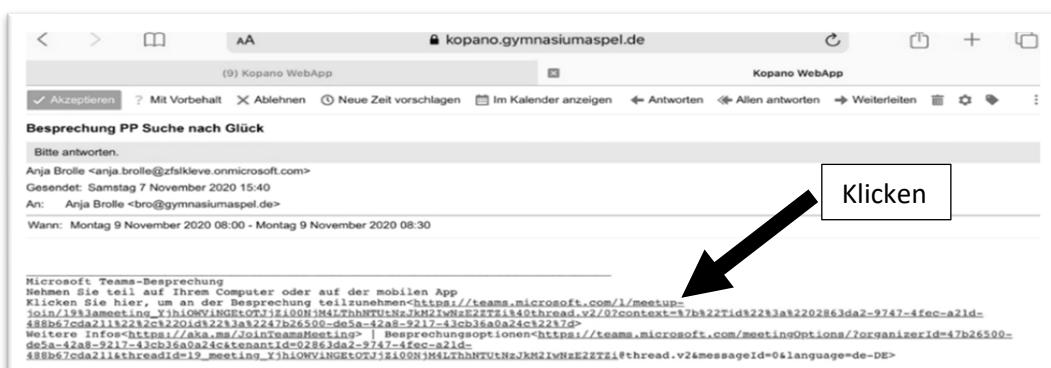
Microsoft Teams – Das Videokonferenztool

MICROSOFT TEAMS: Als Guest an einer Videokonferenz teilnehmen

Um in einer Lerngruppe eine Videokonferenz abzuhalten, wirst du von deinem Lehrer oder deiner Lehrerin zu Microsoft Teams eingeladen. Das funktioniert auch dann, wenn du keinen eigenen Microsoft Zugang hast.

Wie erfahre ich von einer bevorstehenden Videokonferenz?

1. Über die Schulmailadresse (Kopano) erhältst du die Information und einen Link.
2. Klicke den Link an.

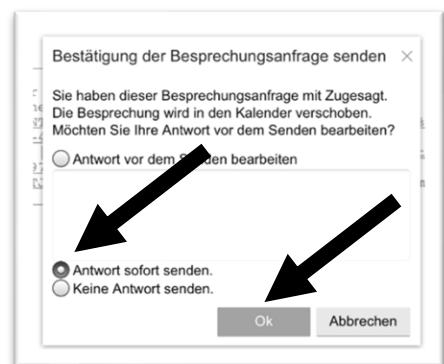


¹ Ggf. können geringfügige Abweichungen (Schritte, Bezeichnungen) je nach verwendetem Betriebssystem und Office-Version auftreten.

Wie nehme ich an der Videokonferenz teil?

Eventuell werden nun verschiedene Dinge abgefragt, z. B.

1. Es öffnet sich ggf. ein Fenster, in dem du um eine Bestätigung der Anfrage gebeten wirst. Markiere *Antwort sofort senden* und klicke auf *OK*. Jetzt weiß dein Lehrer Bescheid, dass du über den Besprechungstermin informiert bist.

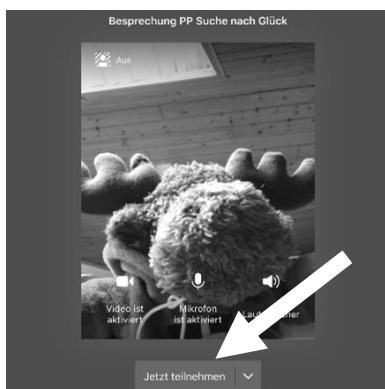
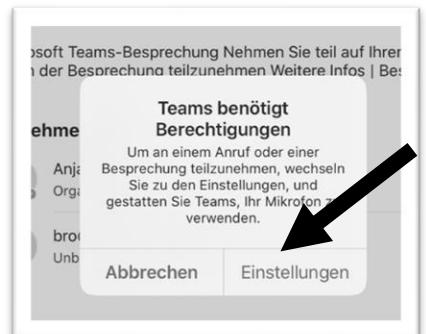


2. Es öffnet sich ggf. ein Fenster, in dem abgefragt wird, wie du Teams nutzen möchtest.

Klicke bei der Frage *Microsoft Teams öffnen?* auf *Abbrechen*. Du musst auch nicht die App herunterladen, sondern klickst *Stattdessen im Web teilnehmen*.



3. Unter Umständen wirst du aufgefordert, an deinem Gerät die Berechtigung für Teams zu erteilen, dass es auf deine Kamera und dein Mikrofon zugreifen kann. Bitte erteile die Berechtigung unter Einstellungen, damit du bei der Videokonferenz gehört und gesehen werden kannst.



4. Danach öffnet sich der Warteraum der Videokonferenz. Klicke *Jetzt teilnehmen* und schon geht es los.

Aufgaben

1. Erstelle ein Dokument im pdf-Format mit den drei Bildern aus dem Ordner *Test*, der sich in deinem Klassenordner befindet.
2. Schicke das Dokument per Email an deineN KlassenlehrerIn.

Hausaufgaben

1. Fotografiere drei Seiten eines Schulheftes mit deinem Handy. Erstelle ein Dokument mit diesen Bildern im pdf-Format. Du darfst selbst wählen, ob du die App oder deinen Computer verwendest.
2. Schicke das Dokument per Email an deineN KlassenlehrerIn.